

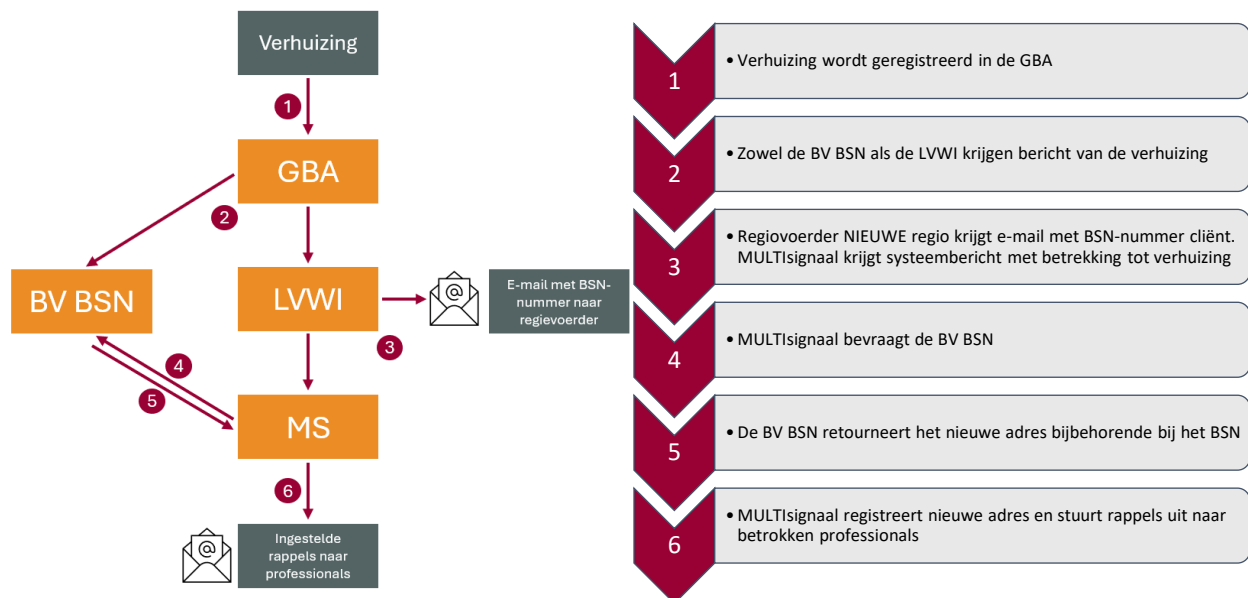
Handreiking inhuusberichten voor regiocoördinatoren

Dit document legt uit hoe de inhuusberichten van MULTIsignaal werken en welke acties u als regiocoördinator kan nemen.

Werkwijze inhuusberichten MULTIsignaal

In de onderstaande afbeelding is het proces rondom het tot stand komen van de inhuusberichten uitelicht. Er zijn twee type inhuusberichten:

1. Een bericht (bijlage 1) vanuit de Landelijke Verwijsindex naar de nieuwe regiocoördinator, ofwel regiovoerder, van een regio (stap 3).
2. Een rappel (bijlage 2) vanuit MULTIsignaal naar de betrokken professionals. Deze betrokken professionals bevatten ook de coördinator die staat ingesteld voor het postcodegebied (of gemeente) van de NIEUWE regio. De regio's moeten deze rappels zelf aanzetten!



Taken regiocoördinator

Als regiocoördinator kan je de rol van *regiovoerder* toegekend krijgen. Dit is een rol die bestaat binnen de Landelijke Verwijsindex (LVWI). Het betekent dat je een bericht krijgt van de Landelijke Verwijsindex als een jeugdige naar een gemeente in jouw regio verhuisd óf binnen jouw regio naar een andere gemeente verhuisd (stap 3). Dit bericht bevat beperkte informatie over de betrokken hulpverleners van de jeugdige dit verhuisd is (bijlage 1).

Je bent als regiocoördinator niet verplicht om *regiovoerder* te zijn en het coördineren van overdrachten behoort normaliter niet tot de taken van een regiocoördinator. Toch kan je professionals helpen om hun overdracht goed te laten verlopen. Je mag namelijk helpen bij het verbinden van professionals en partijen. Hiervoor kan je een bericht sturen naar de betrokken professionals.

Een bericht naar de betrokken professionals

Dit bericht moet een aantal punten bevatten. Namelijk:

- Om welke jeugdige het gaat. Hier voor zijn twee opties:
 - o Stuur het BSN-nummer mee. Dit **moet** via een beveiligde mail.
 - o Stuur geslacht en geboortedatum. Dit is voor de professional vaak genoeg.

- Geef aan dat je kan helpen om hen te verbinden met andere organisaties in jouw regio. Raak **nooit** inhoudelijk betrokken en geef duidelijk aan dat je niet inhoudelijk betrokken wil raken. Zo voorkom je dat een professional informatie toestuurt dat niet mag.

- Geef aan dat de betrokken professional alleen mag overdragen als de cliënt (en/of wettelijk vertegenwoordiger) hierbij betrokken is.
 - o Dit is mogelijk niet van toepassing als de betrokken hulpverlener in een gedwongen kader werkzaam is. De professional moet zelf op de hoogte zijn van het eigen wettelijke kader.

Voorbeeld: Een voorbeeld van dit bericht staat in bijlage 3.

Ons advies over de rol van regievoerder

De rol van *regievoerder* op je nemen kan ervoor zorgen dat je een grote hoeveelheid aan mails ontvangt. Dit komt omdat je een bericht krijgt van een verhuizing naar jouw regio toe en een verhuizing binnen jouw regio. Hoe groter de regio, des te meer berichten.

Wij adviseren daarom om alleen te ondersteunen bij verhuizingen naar jouw regio toe. Heb je een grote regio? Dan kan het ook nuttig zijn om te ondersteuning bieden bij verhuizingen binnen jouw regio. Hoe groter de afstand, des te moeilijker het voor professionals is om de juiste organisatie te vinden om naar over te dragen.

Let wel: Verhuizingen binnen de regio hoeven niet altijd te zorgen voor een overdracht tussen professionals. Mogelijk blijven dezelfde hulpverleners betrokken.

Bijlage 1: Inverhuisbericht van Landelijke Verwijsindex

Hieronder staan een voorbeeld van een inverhuisbericht van de Landelijke Verwijsindex naar een regievoerder van een regio. De berichtgeving bevat geen interpunctie maar de contactgegevens en namen van professionals zijn goed te herleiden.

—Oorspronkelijk bericht—
Van: info@verwijsindex.nl <info@verwijsindex.nl>
Verzonden: vrijdag 26 maart 2021 20:23
Aan: Verwijsindex <info@verwijsindex.nl>
Onderwerp: Verhuizing: [REDACTED]

[REDACTED]
convenant VIN Midden en Zuid Kennemerland instantie [REDACTED] coördinator [REDACTED] email [REDACTED] telefoon [REDACTED] naam [REDACTED]
[REDACTED] hulpverlener [REDACTED] email [REDACTED] telefoon [REDACTED] naam [REDACTED]

Bijlage 2: Rappel naar betrokken hulpverlening

Onderstaande rappel gaat automatisch naar de betrokken hulpverlening wanneer een verhuizing heeft plaatsgevonden. Hierin staan de stappen die een professional kan nemen om te zorgen voor een goed overdracht. Deze rappels moeten de functioneel beheerders van de regio's zelf instellen, anders worden deze niet verstuurd!

Geachte professional of coördinator,

In [naam verwijsindex] bent u betrokken bij cliënt: [CLIENT.LINK.CLIENTKAART.VOORNAAM]. Hierbij willen wij u informeren dat wij de adresgegevens van de jeugdige hebben bijgewerkt. In dit bericht leggen wij u uit wat dat voor u betekent op basis van de manier waarop u betrokken bent, dit kan zijn:

1. Als professional die direct betrokken is vanwege het afgeven van een signaal bij de jeugdige.
2. Als coördinator van de gemeente of het gemeentedeel waar de jeugdige NU woont.

Bent u als professional betrokken bij de jeugdige?

Dan is het mogelijk nodig om de zorg over te dragen aan een collega binnen de nieuwe gemeente. Wij laten het aan uw eigen professionele inschatting over of u het, op grond van uw zorgen, noodzakelijk acht deze cliënt over te dragen aan een organisatie in de nieuwe woonplaats van de jeugdige. Om u daarbij te helpen staan hieronder een aantal punten:

1. Zorg voor een wettelijke grondslag om gegevens te delen en de zorg over te dragen. In vrijwel alle gevallen dient u een overdracht in samenspraak met de wettelijke vertegenwoordigers en/of jeugdige te organiseren.
2. Kijk via de consultatie en opschaling knop (zie cliëntkaart) welke lokale partijen te benaderen zijn voor ondersteuning. Of onderzoek, eventueel samen met het gezin, welke partijen in de nieuwe gemeente het beste de benodigde ondersteuning kunnen bieden.
3. Het is belangrijk te beseffen dat de betrokken hulpverleners verantwoordelijk zijn voor een overdracht. Als zij dit niet doen gaat er vaak kostbare informatie verloren, wat zelden positief is voor het gezin. Zijn er meerdere hulpverleners betrokken? Dan is iedereen verantwoordelijk voor zijn/haar eigen overdracht.

Bent u als coördinator van de nieuwe gemeente betrokken bij de jeugdige?

Dan kan u contact opnemen met de betrokken professional(s) om het proces van overdracht te begeleiden. U kan de betrokken professionals bijvoorbeeld informatie verlenen over de sociale kaart binnen uw gemeente(deel). Let wel: U mag niet zomaar gegevens met elkaar delen, hiervoor is altijd een wettelijk grondslag (zoals toestemming) voor nodig.

Met vriendelijke groet,
[naam verwijsindex]

Dit is een automatisch gegeneerd bericht, u kunt hier niet op antwoorden.

Bijlage 3: Voorbeeld bericht naar betrokken professional

Onderstaand bericht kunnen regiocoördinatoren gebruiken als ze hun rol als *regievoerder* goed willen vervullen. **Let op:** BSN-nummer alleen toesturen als u dit bericht beveiligd kan versturen!

Geachte [naam professional],

Wij hebben bericht ontvangen dat uw cliënt ([BSN of geb. datum & geslacht]) in onze regio is komen wonen. Wij ontvangen dit bericht omdat u voor deze cliënt een signaal heeft afgegeven in de Verwijsindex. Via deze mail willen wij ook aan u kenbaar maken dat deze cliënt is verhuisd. In deze mail leest u hier meer over wat wij voor u kunnen betekenen.

Overdragen van cliënt

Wij laten het aan uw eigen professionele inschatting over of u het, op grond van uw zorgen, noodzakelijk acht deze cliënt over te dragen aan een organisatie in onze regio. Als u de behoefte hebt aan contactgegevens van organisaties of professionals in onze regio, dan kunnen wij hierbij ondersteunen. U moet zelf bepalen aan welke organisatie of professional u deze cliënt wil overdragen, wij helpen alleen bij het verbinden met deze organisatie of professional.

- **Let op:** Wij mogen, vanwege privacyoverwegingen, geen (inhoudelijke) informatie ontvangen over de casus, de situatie, het afgegeven signaal of de cliënt. Stuur deze informatie niet naar ons toe!
- **Let op:** U mag alleen overdragen als de cliënt (en/of wettelijk vertegenwoordiger) hierbij betrokken is. U bent zelf verantwoordelijk voor het handelen binnen uw eigen wettelijke kader. Twijfelt u? Vraag dan uw leidinggevende.

Berichtgeving van de landelijke verwijsindex

Wij ontvangen van de Landelijke Verwijsindex (VIR) zg. "inverhuisberichten". Dat wil zeggen dat wanneer een jeugdige verhuist, hierover een bericht wordt verzonden naar de beheerder van de regio waar het *nieuwe* adres zich bevindt.

Met vriendelijk groet,

Naam